

ПРОТОКОЛ № 24
заседания членов правления ТСЖ "Миллениум»

г. Невинномысск

«20» декабря 2017 года

Место проведения заседания: дом 5, ул. 3-го Интернационала офис ТСЖ «Миллениум»

Время проведения заседания: 17 часов 00 минут

Заседание состоялось по созыву председателя правления ТСЖ «Миллениум»

Присутствовали члены правления:

1. Рыжикова Л.А.
2. Гребенникова Т.Н.
3. Волошина Г.Н.
4. Кужба Т.А.
5. Кононова О.А.
6. Назаренко М.А.
7. Козлова Н.Н.

Итого на заседании присутствует 7 членов правления из 9, что составляет более 50%.

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

Повестка дня заседания правления:

1. Выбор председателя заседания и секретаря
2. Информация об остатках на счетах ТСЖ
3. Результаты плановой выездной проверки по пожарной безопасности
4. Оплата ООО «Триал-Проект» за проектную документацию на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения людей при пожаре здания ТСЖ «Миллениум»
5. Оплата ИП Макаевой Т.В. за монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре в квартирах дома
6. Площадка для мусорных контейнеров
7. Заключение договора на замену 2-х трансформаторов тока, находящихся в трансформаторной подстанции и относящихся к общедомовому имуществу.
8. Работа с должниками
9. Выплата единовременной премии по итогам работы за год сотрудникам ТСЖ
10. Приобретение клубной карты для получения разъяснений и консультаций в сфере ЖКХ
11. Режим работы сотрудников в новогодние праздники
12. Рассмотрение заявлений о вступлении в члены ТСЖ

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ:

1. По первому вопросу о выборе председателя и секретаря заседания поступило предложение выбрать председателем заседания Рыжикову Л.А. и секретарем Кужба Т.А.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПЕРВОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел,

Против нет чел,

Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: Выбрать председателем заседания Рьжикову Л.А., секретарём Кужба Т.А.

2. По состоянию на 20.12.2017г. остаток денежных средств на расчётном счёте ТСЖ «Миллениум» составил 1 259 170,03 руб., на счёте капитального ремонта – 5 278 792,72 руб.

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению

3. По третьему вопросу. Согласно распоряжения отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Невинномыску от 09.10.2017г. № 248 в период с 23.10.2017г. по 15.11.2017г. была проведена плановая, выездная проверка в отношении ТСЖ «Миллениум». В ходе проверки выявлены нарушения, которые отражены в акте проверки № 248 от 15.11.2017г. Согласно предписанию № 248/1/140 от 15.11.2017г. нарушения необходимо устранить до 30.03.2018г. С актом проверки и предписанием можно ознакомиться в офисе и на сайте ТСЖ.

ООО «Триал-Проект» разработал проектную документацию на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения людей при пожаре здания ТСЖ «Миллениум». Ведётся монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в квартирах нашего дома. По остальным пунктам предписания необходимо включить мероприятия по устранению отмеченных нарушений в план работы и смету расходов ТСЖ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ТРЕТЬЕМУ ПУНКТУ:

За 7 чел,

Против 0 чел,

Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению, провести необходимые мероприятия для устранения нарушений требования по пожарной безопасности, отраженных в акте проверки № 248 от 15.11.2017г., в срок до 30.03.2018г.

4. По четвёртому вопросу: в связи с получением от ООО «Триал-Проект» проектной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения людей при пожаре здания ТСЖ «Миллениум» необходимо произвести оплату денежных средств на счёт ООО «Триал-Проект» по договору и согласно смете доходов и расходов ТСЖ в сумме 85 225,00 рублей.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ЧЕТВЁРТОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел,

Против 0 чел,

Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: произвести оплату денежных средств на счёт ООО «Триал-Проект» за проектную документацию на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения людей при пожаре здания ТСЖ «Миллениум» по договору и согласно смете доходов и расходов ТСЖ в сумме 85 225,00 рублей.

5. В связи с частично выполненными работами по монтажу автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре в квартирах дома и с целью оптимизации налогообложения за 2017 год поступило предложение произвести оплату ИП Макаевой Т.В. за фактически выполненные работы в сумме 630 000 рублей.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПЯТОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел,

Против 0 чел,

Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: произвести оплату денежных средств на счёт ИП Макаевой Т.В. за фактически выполненные работы по монтажу автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре в квартирах дома в сумме 630 000 рублей.

6. По шестому вопросу председатель правления проинформировал членов правления о том, что совместно с работниками архитектуры и АО «НЭСК» был проработан вопрос о размещении площадки для мусорных контейнеров на земельном участке возле трансформаторной подстанции. Согласно техническим требованиям любые постройки должны располагаться не ближе 15 метров от трансформаторных подстанций.

В настоящее время три мусорных контейнера ТСЖ размещены на контейнерной площадке между ателье и магазином «Пятёрочка». Во время ненастной погоды невозможно подойти к контейнерной площадке из-за отсутствия пешеходной дорожки и огромной лужи на автомобильной дороге. В связи с тем, что контейнеры ТСЖ на данной площадке размещены временно (на общем собрании собственников в феврале 2018г. будет рассмотрен этот вопрос), предлагается сделать дорожку от магазина «Пятёрочка» к контейнерной площадке из песчано-гравийной смеси.

Кроме того, по факту за сутки заполняется два контейнера вместо трёх. Поэтому предлагаем перезаключить договор с ООО «Зеленоград» на вывоз двух контейнеров в сутки семь дней в неделю.

На контейнерной площадке, кроме контейнеров ТСЖ, размещены контейнеры дома, расположенного по адресу ул. 3 Интернационала д. 3, который находится на обслуживании в МУП «Гарант». Исходя из того факта, что в доме по ул. 3 Интернационала д. 3 расположено 119 квартир, а в нашем доме – 305 квартир и магазины, МУП «Гарант» передал на согласование график вывоза крупногабаритного мусора: январь, май, сентябрь вывозит - МУП «Гарант»; февраль, март, апрель, июнь, июль, август, октябрь, ноябрь, декабрь – ТСЖ «Миллениум».

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ШЕСТОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел,

Против 0 чел,

Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

- ✓ Сделать дорожку от магазина «Пятёрочка» к контейнерной площадке из песчано-гравийной смеси;
- ✓ перезаключить договор с ООО «Зеленоград» на вывоз двух контейнеров в сутки семь дней в неделю;
- ✓ согласовать график вывоза крупногабаритного мусора: январь, май, сентябрь вывозит - МУП «Гарант»; февраль, март, апрель, июнь, июль, август, октябрь, ноябрь, декабрь – ТСЖ «Миллениум».

7. По седьмому вопросу от АО «НЭСК» получено предписание на замену двух трансформаторов тока, находящихся в трансформаторной подстанции и относящихся к общедомовому имуществу. Стоимость работ сотрудниками АО «НЭСК» составляет 10 264 руб. При заключении договора с энергетиком Крамсковым Д.Г. расходы составят 9 000 руб.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО СЕДЬМОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел,

Против нет чел,

Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: Заключить договор на замену двух трансформаторов тока, находящихся в трансформаторной подстанции и относящихся к общедомовому имуществу, с энергетиком Крамсковым Д.Г.

8. По вопросу о работе с должниками членам правления была доведена следующая информация:

- В ноябре 2017г. получены от службы судебных приставов денежные средства в сумме 17 580,24 руб. на погашение задолженности за жилищно-коммунальные услуги по кв. 60.

- В декабре 2017г. переданы заявления в суд о выдаче судебного приказа на собственников четырёх квартир: №№ 182, 186, 269 и 271.
- 18.12.2017г. магазин «Балахоновский» погасил задолженность по капитальному ремонту в сумме 25 539,02 руб.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОСЬМОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел, Против нет чел, Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению, продолжить работу по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

9. По девятому вопросу от председателя правления Рыжиковой Л.А. поступила докладная записка с предложением выплатить единовременную премию по итогам работы за год в размере 19% от должностного оклада следующим сотрудникам ТСЖ «Миллениум»:

- ✓ Уборщику производственных и служебных помещений Текучёвой В.Н. за добросовестное и качественное выполнение своих должностных обязанностей в течение 2017 года;
- ✓ Уборщику производственных и служебных помещений Макеевой С.Е. за добросовестное и качественное выполнение своих должностных обязанностей в течение 2017 года;
- ✓ Заведующему ХЧ Гребенникову В.С.: в течение 2017 года в выходные дни чистит канализационные колодцы с целью предотвращения аварийной ситуации, удаляет снег с козырьков подъездов, для удобства жильцов обеспечивает доступ и контроль за установкой телевизионного оборудования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ДЕВЯТОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел, Против 0 чел, Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: выплатить уборщику производственных и служебных помещений Текучёвой В.Н., уборщику производственных и служебных помещений Макеевой С.Е., заведующему ХЧ Гребенникову В.С. единовременную премию по итогам работы за год в размере 19% от должностного оклада.

10. По десятому вопросу. В течение 2017 года сотрудники ТСЖ «Миллениум» принимали участие в вебинарах, на которых профессионалы в области жилищно-коммунального хозяйства информировали о внесенных изменениях в действующее законодательство и делились практическим опытом в сфере ЖКХ. Стоимость одного вебинара – 1 900 рублей. Росквартал предложил приобрести клубную карту, которая даёт возможность принимать участие в вебинарах по сниженной стоимости.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ДЕСЯТОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел, Против 0 чел, Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: приобрести для ТСЖ «Миллениум» клубную карту стоимостью 10 000 руб. для получения разъяснений и консультаций в сфере ЖКХ

11. С целью поддержания чистоты в подъездах, на территории двора, а также предотвращения аварийных ситуаций предложено утвердить график работы дворников, уборщиков производственных и служебных помещений и заведующего ХЧ в дни новогодних каникул.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОДИННАДЦАТОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел, Против нет чел, Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: утвердить следующий график работы персонала в дни новогодних каникул:

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата работы</i>
Гаман Л.Г.	дворник	02.01.2018 05.01.2017 06.01.2017 08.01.2017
Смирнова З.В.	дворник	02.01.2018 03.01.2018 04.01.2018 08.01.2018
Текучёва В.Н.	Уборщик производственных и служебных помещений	02.01.2018 03.01.2018 04.01.2018 06.01.2018 08.01.2018
Макеева С.Е.	Уборщик производственных и служебных помещений	02.01.2018 03.01.2018 04.01.2018 06.01.2018 08.01.2018
Гребенников Виктор Семёнович	Заведующий ХЧ	по мере необходимости в период с 30.12.2017 по 08 января 2018г.

Оплату произвести в двойном размере за фактически отработанное время.

12. По двенадцатому вопросу председатель правления проинформировал о поступлении заявления от собственника кладовки 168 Кошелева Н.Н. о вступлении в члены ТСЖ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ДВЕНАДЦАТОМУ ПУНКТУ:

За 7 чел., Против 0 чел., Воздержались нет чел

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ: принять в члены ТСЖ «Миллениум» Кошелева Н.Н

Заседание правления ТСЖ «Миллениум» объявлено закрытым.

Председатель Правления -

Рыжикова Л.А.

Секретарь заседания Правления -

Кужба Т.А.

Протокол составлен на – 5- ти страницах.